

保有個人データ開示等請求書

私は、貴社が保有する保有個人データについて、必要書類(※)を添えて次のとおり請求いたします。

【依頼者記入欄】

依頼内容	依頼者 ^{フリガナ} 氏名	依頼日	年	月	日
	依頼者住所 依頼者と請求者本人の関係	TEL: <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人が委任した代理人	FAX: <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人 <input type="checkbox"/> 成年被後見人の法定代理人		
請求内容 <small>(依頼者が請求者本人である場合は、請求者氏名欄、及び住所欄は記入不要です)</small>	請求者本人氏名				
	請求者本人住所	TEL:	FAX:		
	請求される保有個人データの内容:	請求の該当項目にレ点を記入してください			
		<input type="checkbox"/> 保有個人データの利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 保有個人データの開示 <input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示 <input type="checkbox"/> 保有個人データの訂正(追加、削除を含む) 現在の内容: _____ 訂正の内容: _____ <input type="checkbox"/> 保有個人データの(利用停止・消去・第三者への提供の停止) <small>(利用停止、消去、第三者への提供の停止の該当項目に○をつけてください)</small>			
ご希望の回答方法	<input type="checkbox"/> 文書による回答 (<input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> 電磁的記録による回答 (<input type="checkbox"/> 電子メール <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> その他()				
確認書類 <small>(添付してください)</small>	請求者本人の場合	ご本人であることを確認できる書類 (1. 運転免許証、2. 健康保険証、3. パスポート等)の写し			
	代理人請求の場合	請求者の場合と同様に請求者本人確認書類、及び代理人(依頼者)の本人確認書類、委任状			
個人情報の取扱いについて <small>(レ点をご記入ください)</small>	お預かりした個人情報は、開示、訂正、削除、利用目的の通知、第三者提供の停止等を行うため、及び本人確認、連絡のみに利用いたします。他へ提供することはありません。お預かりした個人情報は安全に取扱い、終了後適切に廃棄させていただきます。 <input type="checkbox"/> 同意します <input type="checkbox"/> 同意しません (この場合、ご依頼の内容をお受けできません)				

【会社記入欄】

受付	受付日:	年	月	日	受付者:
本人確認					
代理人確認					
保有個人データ又は第三者提供記録の該当確認	<input type="checkbox"/> 保有個人データ又は第三者提供の記録に該当する。				
	<input type="checkbox"/> 10.1の()に該当するため、保有個人データ又は第三者提供の記録に該当しない。				
請求への対応	<input type="checkbox"/> 請求に応じる <input type="checkbox"/> 請求に応じられない				

【回答欄】 (ご希望の方法で回答できない場合、また、適用除外事項に該当し、請求に応じられない場合、理由を下記に記入する)

回答内容					
内容承認	承認日:	年	月	日	承認者: 個人情報管理責任者
対応	対応日:	年	月	日	対応者: